ORMAN GENEL MÜDÜRLÜĞÜ PERSONELİNİN ATAMA VE YER DEĞİŞTİRME ESASLARINA İLİŞKİN YÖNETMELİK

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönetmeliğin amacı, Orman Genel Müdürlüğü merkez ve taşra teşkilatında 14/7/1965 tarihli ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi olarak görev yapan personelin hizmet gerekleri esas alınarak atama ve yer değiştirme işlemlerine ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönetmelik; Orman Genel Müdürlüğü merkez ve taşra teşkilatında 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (a) bendine göre görev yapan Devlet memurlarının atama ve yer değiştirmelerine ilişkin usul ve esasları kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – **(Değişik:RG-31/10/2019-30934)**

(1) Bu Yönetmelik; 14/7/1965 tarihli ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 31/10/1985 tarihli ve 3234 sayılı Orman Genel Müdürlüğüne İlişkin Bazı Düzenlemeler Hakkında Kanunun Ek 1 inci maddesi ile 19/4/1983 tarihli ve 83/6525 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Devlet Memurlarının Yer Değiştirme Suretiyle Atanmalarına İlişkin Yönetmeliğin 28 inci maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – **(Değişik:RG-31/10/2019-30934)**

(1) Bu Yönetmelikte geçen;

a) Bakanlık: Tarım ve Orman Bakanlığını,

b) Bölge müdürlüğü: Orman Bölge Müdürlüğünü,

c) Genel müdürlük: Orman Genel Müdürlüğünü,

ç) Giriş sınavı: Mühendis kadrolarına orman mühendisi olarak atanacakları belirlemek üzere, KPSS (B) grubu sonuçlarına göre Genel Müdürlükçe belirlenen yeterli puanı alan adaylar arasında yapılan sözlü ve uygulamalı bölümlerden oluşan sınavı,

d) Hizmet alanı: Hizmet bölgelerindeki görevin yapıldığı yeri,

e) Hizmet birimi: Orman Genel Müdürlüğü merkez ve taşra teşkilatında yer alan birimleri,

f) Hizmet bölgesi: Bu Yönetmeliğin ekinde yer alan EK-1 Hizmet Bölgeleri cetvelinde gösterilen ve hizmet birimleri itibarıyla oluşturulan grubu,

g) Hizmet puanı: Bu Yönetmeliğin ekinde yer alan EK-2 Yer Değiştirme Başvuru Değerlendirme Formuna göre hesaplanan puanı,

ğ) KPSS (B): (B) grubu kadrolara atanacaklar için Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi Başkanlığı tarafından yapılan Kamu Personel Seçme Sınavını,

h) KPSSP3: Kamu Personel Seçme Sınavı puan 3'ü,

ı) Müdür: Enstitü Müdürünü, Orman İşletme Müdürünü, Orman Fidanlık Müdürünü,

i) Müdür Yardımcısı: Enstitü Müdür Yardımcısını, Orman İşletme Müdür Yardımcısını, Orman Fidanlık Müdür Yardımcısını,

j) Sınav Komisyonu: Mühendis alımı giriş sınavını yapan komisyon veya komisyonları,

k) Sınav Kurulu: Mühendis alımı Sınav Kurulunu,

l) Şef (Teknik): Orman İşletme, Orman Fidanlık, Ağaçlandırma ve Toprak Muhafaza, Depo, Kadastro ve Mülkiyet Şefliği ve Emlak Şefliği görevini yürüten personeli,

m) Yer Değiştirme Kurulu: Genel Müdürün görevlendireceği Genel Müdür Yardımcısı başkanlığında Personel Dairesi Başkanı ve Genel Müdürlük personeli arasından Genel Müdür tarafından seçilen 3 üye olmak üzere toplam 5 kişiden oluşan kurulu,

n) Yer değiştirme suretiyle atanma: Bu Yönetmelik kapsamındaki personelin tespit edilen hizmet bölgelerine belirli süreler dâhilinde 657 sayılı Kanunun 76 ncı maddesindeki esaslar çerçevesinde atanmasını,

o) Zorunlu çalışma süresi: Her hizmet bölgesinde zorunlu olarak çalışılması gereken süreyi,

ö) Sayman: İşletmeler saymanını ve saymanı,

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM
Yer Değiştirme Suretiyle Atanmaya İlişkin Genel Esaslar

Temel ilkeler

MADDE 5 – (1) Bu Yönetmeliğin uygulanması ile ilgili olarak aşağıdaki ilkelere uyulur:

a) Yer değiştirme suretiyle atamalarda kadro imkanları ile hizmet ihtiyacı göz önünde bulundurulur.

b) Hizmet bölgeleri arasında hizmetin gereği esas alınarak adil ve dengeli dağılım sağlanır.

c) Atamalarda, görevlendirmeler dahil, Genel Müdürlük tarafından belirlenen ve olması gereken kadro sayısı aşılamaz.

Zorunlu yer değiştirmeye tabi personel

MADDE 6 – **(Değişik:RG-31/10/2019-30934)**

(1) Orman Genel Müdürlüğü merkez ve taşra teşkilatında yer alan Şube Müdürü, etüd proje başmühendisliklerinde ve araştırma enstitü müdürlüklerinde görev yapan Başmühendisler, Müdür, Müdür yardımcısı, Şef (Teknik) görevini yürüten personel, amenajman rehberlik ve denetim, orman amenajman ve orman kadastro başmühendisliklerinde görev yapan mühendisler hariç olmak üzere Mühendis, Mimar ve Sayman zorunlu yer değiştirmeye tabidir.

Hizmet bölgelerinin belirlenme kriterleri

MADDE 7 – (1) Hizmet bölgeleri;

a) Ekonomik durumu,

b) Sosyal durumu,

c) Kültürel durumu,

ç) Ulaşım durumu,

d) Nüfus yoğunluğu,

e) Ormancılık faaliyeti iş yoğunluğu,

kriterleri esas alınarak Ek-1 Hizmet Bölgeleri cetvelinde gösterilmiştir.

Hizmet bölgeleri

MADDE 8 – (1) Atamalara esas olmak üzere taşra teşkilatı, 7 nci maddede belirtilen kriterler dikkate alınmak suretiyle, dört hizmet bölgesine ayrılmıştır.

Hizmet bölgelerinde zorunlu çalışma süreleri

MADDE 9 – (1) Bölgelerde çalışma süreleri kadrolar ve hizmet bölgeleri itibarıyla aşağıda gösterilmiştir:

Hizmet bölgelerinde zorunlu çalışma süresi				
UNVAN	**1.BÖLGE**	**2.BÖLGE**	**3.BÖLGE**	**4.BÖLGE**
MÜHENDİS, ŞEF	4	3	3	3
MÜDÜR YARDIMCISI	3	3	2	2
MÜDÜR, BAŞMÜHENDİS	4	4	2	2

a) Atamaların sırasıyla 4 üncü veya 3 üncü hizmet bölgelerine yapılması ve bu bölgelerde belirtilen süre kadar çalışılması zorunludur.

b) Atanacak personel sayısının 4 üncü veya 3 üncü hizmet bölgelerinde bulunan boş kadro sayısından fazla olması halinde, puan durumları dikkate alınarak, bu personelin sırasıyla 2 nci ve 1 inci hizmet bölgesine atamaları gerçekleştirilir.

c) **(Değişik:RG-31/10/2019-30934)** (b) bendine göre atananlara, 2 nci veya 1 inci hizmet bölgesinde çalışma sürelerini tamamladıklarında 4 üncü veya 3 üncü hizmet bölgesinde boşalma olması halinde puan durumları dikkate alınarak, talepleri üzerine ya da resen sırasıyla 4 üncü veya 3 üncü hizmet bölgesine atanmaları suretiyle bu hizmet bölgesindeki zorunlu çalışma süreleri tamamlattırılır.

Zorunlu çalışma süresinin doldurulması

MADDE 9/A – (Ek:RG-31/10/2019-30934)

(1) Aynı bölgede zorunlu çalışma süresini doldurmaları nedeni ile yer değiştirmesi gerekli bulunanlardan, emekli aylığı bağlanma şartlarını bir sonraki yıl kazanacak olanlar, emekli olacaklarına dair en geç Nisan ayı içinde talepte bulunmaları ve idari yönden bir sakınca görülmemesi halinde emekli olacakları tarihe kadar bulundukları hizmet alanında bırakılırlar. İlgilinin emeklilik talebinden vazgeçmesi halinde tayin dönemi beklenmeksizin ilgili, idarenin uygun göreceği yere resen tayin edilir.

Hizmet birimlerinde en fazla çalışılabilecek süreler (Değişik başlık:RG-31/10/2019-30934)

MADDE 10 – (1) Taşra teşkilatı birimlerinde bulanan kadrolar ve görevler esas alınarak en fazla çalışılabilecek süreler aşağıda gösterilmiştir.

a) **(Değişik:RG-31/10/2019-30934)** Şefler (teknik) aynı şeflik, müdürler ile müdür yardımcıları aynı müdürlük bünyesinde aynı görevde 5 yıldan fazla,

b) **(Değişik:RG-31/10/2019-30934)** Etüd proje başmühendisliklerinde ve araştırma enstitü müdürlüklerinde görev yapan başmühendisler, aynı bölge müdürlüğü veya aynı enstitü müdürlüğü bünyesinde aynı görevde; amenajman rehberlik ve denetim, orman amenajman ve orman kadastro başmühendisliklerinde görev yapan mühendisler hariç olmak üzere mühendisler ve mimarlar Bölge Müdürlüğü merkez birimlerinde toplamda, başmühendisliklerde toplamda ve diğer müdürlüklerde toplamda 10 yıldan fazla,

c) Şube müdürleri aynı bölge müdürlüğü bünyesinde aynı görevde 7 yıldan fazla,

ç) **(Değişik:RG-31/10/2019-30934)** Bölge Müdür Yardımcıları aynı bölge müdürlüğü bünyesinde aynı görevde 5 yıldan fazla,

d) **(Değişik:RG-31/10/2019-30934)** Enstitü müdür ve müdür yardımcıları aynı müdürlükte aynı unvanda 10 yıldan fazla,

e) Saymanlar aynı müdürlükte 7 yıldan fazla,

görev yapamazlar.

(2) **(Değişik:RG-31/10/2019-30934)** Merkez teşkilatı birimlerinde şube müdürleri ile saymanlar aynı müdürlükte aynı görevde 7 yıldan fazla görev yapamazlar ve bunlar diğer birimler arasında yer değişikliğine tabi tutulurlar. Mühendisler ve mimarlar ise aynı daire başkanlığı bünyesinde 10 yıldan fazla görev yapamazlar.

(3) **(Ek:RG-31/10/2019-30934)** Zorunlu yer değiştirmeye tabi personel tarafından 657 sayılı Kanunun 86 ncı maddesi uyarınca bir görevin vekâleten yürütülmesi halinde bu süreler personelin görev yaptığı hizmet birimindeki en fazla çalışılabilecek sürelere dahil edilir.

Engellilik durumuna bağlı yer değişikliği

MADDE 10/A – (Ek:RG-31/10/2019-30934)

(1) İlgili mevzuatına göre alınan sağlık kurulu raporunda en az yüzde kırk oranında engelli olduğu belirtilen memurlar ile ağır engelli raporlu eşi veya bakmakla yükümlü olduğu birinci derece kan hısımları bulunan memurlar engellilik durumundan kaynaklanan gerekçelere dayalı olarak yer değiştirme talebinde bulunabilir veya talep etmesi halinde görev yaptığı hizmet biriminde kalabilir.

Bölge hizmetinden sayılacak süreler

MADDE 11 – **(Değişik:RG-31/10/2019-30934)**

(1) Memurun kadrosunun bulunduğu yerin bölge hizmetinden sayılacak süreler aşağıda gösterilmiştir:

a) Yıllık, mazeret izinlerinin tamamı ve 657 sayılı Kanunun 105 inci maddesi gereğince verilen izinlerin toplamının altı ayı geçmeyen kısmı.

b) Yılda toplam 90 günü geçmeyen geçici görev süreleri.

c) Görevden uzaklaştırılan ve görevleri ile ilgili olsun veya olmasın herhangi bir suçtan tutuklanan veya gözaltına alınan memurların 657 sayılı Kanunun 143 üncü maddesinde sayılan durumların gerçekleşmesi halinde bu sürelerin tamamı.

ç) Hizmet içi eğitimde başarılı geçen sürelerin tamamı.

(2) Görevin geçirildiği yerin bölge hizmetinden sayılacak süreler aşağıda gösterilmiştir:

a) Aynı unvanda aday memur olarak geçen sürelerin tamamı.

b) 657 sayılı Kanunun 86 ncı maddesi uyarınca bir görevin vekâleten yürütülmesi halinde bu sürelerin tamamı.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM
Atama, Atamaya İlişkin Esaslar, Atanılamayacak Yerler

Atama

MADDE 12 – **(Değişik:RG-31/10/2019-30934)**

(1) Orman Genel Müdürlüğü personelinin atama ve yer değiştirmesine ilişkin iş ve işlemler, 10/7/2018 tarihli ve 30474 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan 3 sayılı Üst Kademe Kamu Yöneticileri ile Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Atama Usûllerine Dair Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 2 nci maddesinin ikinci fıkrasına göre yapılır.

Mazeret durumuna dayalı yer değişikliği

MADDE 13 – (Başlığı ile Birlikte Değişik:RG-31/10/2019-30934)

(1) Sağlık, aile birliği ve can güvenliği mazeret halini oluşturur. İlgililerin talebi ile birlikte bu mazeretlerinin belgelendirilmesi halinde;

a) Zorunlu çalışma süresini doldurmuş personel mazeretlerine cevap verebilecek farklı hizmet bölgelerine atanabilir veya yerlerinde bırakılabilir.

b) Zorunlu çalışma süresini tamamlamamış personel, öncelikle mazeretlerine cevap verebilecek, aynı bölge içinde başka bir hizmet alanına, bunun mümkün olmaması halinde farklı bölgelere atanabilir. Yer değiştirmeye tabi olan eşlerden ast durumunda olanın, görev yerinin üst durumda olana bağlı olarak değiştirilmesi esastır.

(2) Genel Müdürlük, mazeret hallerinin ortadan kalkması halinde memurun ayrıldığı bölgedeki eksik kalan çalışma süresini tamamlatır.

(3) Sağlık durumu nedeniyle mazeret haline dayanarak memurun yer değiştirme veya yerinde kalma isteğinde bulunabilmesi için; kendisi, eşi, annesi, babası, bakmakla yükümlü olduğu çocukları ve yargı kararı ile vasi tayin edildiği kardeşinin hastalığının, görev yaptığı yerde tedavisinin mümkün olmadığı veya mevcut görev yerinin veya yer değiştirmesinin söz konusu kişilerin sağlık durumunu tehlikeye düşüreceğini sağlık kurum ve kuruluşlarından alınacak sağlık kurulu raporu ile belgelendirilmesi gerekir. Bu mazeret haline dayanarak yerleri değiştirilenler her yıl Ocak ayında alacakları aynı nitelikteki sağlık kurulu raporu ile durumun devam ettiğini belgelendirirler. Gerekli sağlık şartlarını kazandıkları sağlık kurum ve kuruluşlarınca tespit edilenler, ayrıldıkları hizmet bölgesindeki eksik hizmetlerini tamamlamak zorundadırlar.

(4) Aile birliği mazeretine dayanarak yer değişikliği memurun;

a) Kamu personeli olan eşinin, kurum içi yer değiştirme suretiyle atanma imkânının olmaması veya mevzuatı uyarınca eşin zorunlu yer değiştirmeye tabi tutulan bir görevde bulunması durumunda bu kapsamdaki eşin bulunduğu yere,

b) Eşlerin her ikisinin de Genel Müdürlük bünyesinde çalışıyor olması halinde, Genel Müdürlüğün daha fazla hizmet ihtiyacı duyduğu yere,

c) Eşlerin farklı kurumda çalışıyor olması halinde kurumlar arasında gerekli koordinasyon sağlanmak suretiyle her iki kurumun da öncelikli hizmet ihtiyacının bulunduğu yere,

ç) Kamu personeli olmayan eşinin, talep edilen yerde başvuru tarihi itibarıyla son iki yıl içinde 360 gün sosyal güvenlik primi ödemek suretiyle kendi adına veya bir hizmet akdi ile işverene bağlı olarak çalışmış ve halen çalışıyor olması halinde bu durumda olan eşin bulunduğu yere,

d) Milletvekili, belediye başkanı, muhtar veya noter olan eşlerinin bulunduğu yere, atanması suretiyle yapılabilir. Aile birliği mazeretine dayanarak yer değiştirme isteğinde bulunan memur, eşinin kamu kurum ve kuruluşlarında kamu personeli olarak çalıştığına veya atanmayı talep ettiği yerde eşinin başvuru tarihi itibarıyla son iki yıl içinde 360 gün sosyal güvenlik primi ödemek suretiyle kendi adına veya bir hizmet akdi ile işverene bağlı olarak halen çalıştığına ya da dördüncü fıkranın (d) bendinde sayılan görevlerde bulunduğuna ilişkin belgeyi Genel Müdürlüğe ibraz etmekle yükümlüdür. Ayrıca yer değiştirme başvurusuna, evlilik durumunu kanıtlayan belgenin de eklenmesi gerekir.

(5) Memurun can güvenliği mazeretine dayanarak yer değiştirmelerde;

a) Memurun kendisinin, eşinin veya bakmakla yükümlü olduğu çocuklarından birinin bulunduğu yerde kalmasının can güvenliğini tehdit altında bırakacağının adli veya mülki idare makamlarından alınacak belgeyle belgelendirmesi halinde can güvenliği mazeretine dayalı olarak yer değişikliği talebinde bulunabilir. Bu durumda memur aynı hizmet bölgesi içindeki başka bir hizmet alanına, görev yaptığı hizmet bölgesinde ihtiyaç bulunmaması halinde ise diğer hizmet bölgelerine atanabilir.

b) 8/3/2012 tarihli ve 6284 sayılı Ailenin Korunması ve Kadına Karşı Şiddetin Önlenmesine Dair Kanunun 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (a) bendi uyarınca hakkında adli makamlarca işyerinin değiştirilmesine ilişkin koruyucu tedbir kararı alınan memur, aynı hizmet bölgesi içindeki başka bir hizmet alanına, görev yaptığı hizmet bölgesinde ihtiyaç bulunmaması halinde ise diğer hizmet bölgelerine atanabilir.

(6) Mazeret durumuna dayalı olarak yapılacak yer değiştirme suretiyle atamalardan sağlık ve can güvenliği mazeretlerine dayalı olanlar, atama dönemine tabi değildir. Aile birliği mazeretine dayalı olarak yapılacak yer değiştirme suretiyle atamalar ise hizmet aksamasına mahal vermeyecek şekilde, bulunulan yerin hizmet özelliği, ilgili bölge ve birimlerin personel ihtiyacı, kurumsal personel planlaması ve diğer hususlar ile ilgili birimlerin görüşleri de dikkate alınmak suretiyle Genel Müdürlükçe yapılacak değerlendirmeye göre atama döneminde veya atama dönemine tabi olmaksızın yapılabilir.

Hizmet gereği atama

MADDE 14– (1) Haklarında adli, idari, inzibati bir soruşturma yapılmış ve bu soruşturma sonucunda bulunduğu görev yerinde kalmalarında sakınca görülmüş olanların bulunduğu bölgedeki zorunlu çalışma süreleri tamamlanmadan hizmetin gereği olarak tayin dönemi gözetilmeksizin yer değiştirme suretiyle ataması yapılabilir. Bu durumda olanların ayrıldıkları hizmet bölgesindeki eksik hizmetleri başka bir hizmet alanında tamamlattırılır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM
İlk Defa Memuriyete Atanacaklara İlişkin İşlemler

İlk defa Devlet memurluğuna atanacak personel

MADDE 15– (1) Kadro, hizmet ve ihtiyaca göre tespit olunacak bölgelere ve görevlere ilk defa atanacak personel, Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi Başkanlığının il bazında yaptığı yerleştirmeler sonucunda atanırlar. Atanacakları ilde birden fazla birim olması halinde görev yerleri kura ile belirlenir. Kura çekmede ilgili mevzuatta atanamayacağı belirtilen yerlerden birini çeken personele yeniden kura çektirilir.

(2) **(Değişik:RG-31/10/2019-30934)** Mühendis kadrolarına, KPSS (B) grubu puan sırası dikkate alınarak, açıktan atama yapılacak kadro sayısının dört katına kadar belirlenecek adaylar arasından, yapılacak giriş sınavında başarılı olanların, KPSSP3 puanı ile giriş sınav puanının aritmetik ortalaması alındıktan sonra en yüksek puan alandan başlamak üzere nihai başarı sırasına göre Genel Müdürlükçe atama yapılır.

Giriş sınavının duyurusu, başvuru şartları, başvuru işlemleri, başvuruların değerlendirilmesi ve yapılış şekli (Değişik başlık:RG-31/10/2019-30934)

MADDE 15/A – (Ek:RG-5/9/2014-29110)

(1) **(Mülga:RG-31/10/2019-30934)**

(2) **(Değişik:RG-31/10/2019-30934)** Giriş Sınavına katılma şartları, sınavın şekli, sınav tarihi ve yeri, KPSSP3 asgari puanı, başvuru yeri ve tarihi, başvuru şekli, başvuruda istenecek belgeler, başvuru evrakının temin edileceği yerler, sınav konuları, atama yapılması planlanan kadro sayısı, sınıfı ve dereceleri ve gerekli görülen diğer hususlar müracaat süresinin bitiminden en az 30 gün önce Resmî Gazete'de ve Orman Genel Müdürlüğü internet sitesinde ilan olunur.

(3) Giriş Sınavına katılmak isteyenlerin;

a) 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 48 inci maddesinde belirtilen genel şartları,

b) Fakültelerin veya denkliği Yükseköğretim Kurulunca onaylanmış yurt içi veya yurt dışındaki yükseköğretim kurumlarının Genel Müdürlüğün ihtiyacına göre giriş sınavı duyurusunda belirtilen mühendislik bölümlerinden mezun olmak şartını,

c) Son başvuru tarihi itibariyle geçerlilik süresi dolmamış KPSSP3 puan türünden, Giriş Sınavı ilanında belirtilmiş olan asgari puanı almış olma şartını,

taşımaları gerekir.

(4) **(Değişik:RG-31/10/2019-30934)** Giriş Sınavı başvurusu, şahsen veya posta yoluyla ilanda belirtilen adrese ya da ilanda belirtildiği takdirde internet üzerinden yapılabilir. Başvuru şekilleri sınav ilanında belirtilir. Postadaki gecikmeler ve ilanda belirtilen süre içerisinde yapılmayan başvurular dikkate alınmaz. Bu Yönetmelikte yer verilen Giriş Sınavına ilişkin iş ve işlemler Personel Dairesi Başkanlığınca yerine getirilir.

(5) **(Değişik:RG-31/10/2019-30934)**Personel Dairesi Başkanlığınca, sınav için öngörülen süre içerisinde yapılan başvurular incelenerek adayların aranan şartları taşıyıp taşımadıkları tespit edilir. İstenilen şartlardan herhangi birini taşımadığı tespit edilen başvurular değerlendirmeye alınmaz. Aranılan şartları taşıyan adaylar, ilanda belirtilen KPSSP3 puan türünden en yüksek puanı alan adaydan başlamak ve atama yapılması planlanan kadro sayısının dört katını geçmemek üzere bir sıralamaya tabi tutulur. KPSSP3 puan türü itibarıyla en son adayın aldığı puanla aynı puana sahip adaylar da Giriş Sınavına çağrılır. Sıralamaya giren adayların ad ve soyadları ile sınav yerleri Giriş Sınavından en az on gün önce Genel Müdürlük internet sitesinde ilan edilmek suretiyle duyurulur. Ayrıca adaylara yazılı bildirimde bulunulmaz.

(6) **(Mülga:RG-31/10/2019-30934)**

(7) **(Mülga:RG-31/10/2019-30934)**

(8) **(Değişik:RG-31/10/2019-30934)** Giriş sınavına çağrılan adaylar, Sınav Komisyonu tarafından;

a) Genel kültür,

b) Orman yangınlarına müdahale yöntemlerine yönelik uygulamalar yaptırılması,

c) Amenajman planı ve harita okuma bilgisine yönelik uygulamalar yaptırılması, ormanların yasadışı faaliyetlerden korunması yöntemlerine yönelik uygulamalar yaptırılması, orman sağlığını tehdit eden zararlı organizmalar ve bunların meydana getirdiği zararlar ile mücadele yöntemlerine ilişkin uygulamalar yaptırılması,

ç) Fidan üretimi, dikimi, bakımı ve silvikültür tekniklerine yönelik uygulamalar yaptırılması,

d) Ağaçların kesilmesi, kesilmiş ağaçlardan en yüksek değerdeki ürün kompozisyonunu elde etmeye yönelik boylama ve mesaha işlemlerine ilişkin uygulamalar yaptırılması,

hususları esas alınarak giriş sınavına tabi tutulur. Giriş sınavı; giriş sınavının sözlü bölümünü içeren (a) bendi on puan, uygulamalı bölümü için doksan puan olmak üzere toplam yüz puan üzerinden değerlendirilir. Sınav komisyonunun her bir üyesi tarafından verilen puanlar ayrı ayrı tutanağa geçirilir ve üyelerin yüz tam puan üzerinden verdikleri notların aritmetik ortalaması alınarak adayların giriş sınav puanı tespit edilir. Giriş sınavında yüz üzerinden en az yetmiş puan alanlar başarılı sayılır.

(9) **(Mülga:RG-31/10/2019-30934)**

(10) **(Değişik:RG-31/10/2019-30934)** Başarı sırası;

a) Genel Müdürlükçe yapılan giriş sınavında başarılı olan adayların KPSSP3 puanı ile giriş sınav puanının aritmetik ortalaması alındıktan sonra en yüksek puan alandan başlamak üzere nihai başarı listesi hazırlanır. Bu sıralamaya tabi tutulanların nihai puanlarının eşit olması halinde KPSSP3'ü yüksek olana öncelik tanınır. Ayrıca sınav ilanında belirtilen kadro sayısı kadar yedek liste belirlenerek ilan edilebilir.

(11) Sınavlara katılanlar sınav sonuçlarının Genel Müdürlük internet sitesinde ilan edildiği tarihten itibaren beş iş günü içinde Sınav Kuruluna itiraz edebilirler. İtirazlar Sınav Kurulu tarafından beş iş günü içinde karara bağlanır ve ilgililere yazılı olarak bildirilir.

(12) **(Mülga:RG-31/10/2019-30934)**

(13) Giriş Sınavında yetmiş ve üzerinde puan almış olmak, sıralamaya giremeyen adaylar için müktesep hak teşkil etmez. Sınavda başarılı olanların sayısı ilan edilen kadro sayısından daha az ise sadece başarılı olanlar sınavı kazanmış kabul edilir. Yedek listede yer almak, adaylar için daha sonraki sınavlar için kazanılmış hak veya herhangi bir öncelik hakkı teşkil etmez. Yedek listenin geçerlilik süresi altı aydır.

(14) Sınavı kazananlardan gerçeğe aykırı beyanda bulunduğu tespit edilenlerin sınavları geçersiz sayılarak atamaları yapılmaz. Ataması yapılmış olsa dahi iptal edilir. Bunlar hiçbir hak talebinde bulunamazlar.

(15) Sınavı kazananlardan ataması yapılıp da belge ile ispatı mümkün zorlayıcı sebepler olmaksızın 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 62 nci maddesinde belirlenen kanuni süre içerisinde göreve başlamayanların atamaları iptal edilir. Tekrar atanmaları için başvurmaları halinde bunların atamaları yapılmaz.

(16) Ataması yapılanların sınavla ilgili belgeleri, ilgililerin özlük dosyalarında; başarısız olanlar ile başarılı olduğu halde herhangi bir nedenle atanamayanların sınav belgeleri ise dava açma süresinden az olmamak kaydıyla bir sonraki sınava kadar Personel Dairesi Başkanlığınca saklanır.

Sınav Kurulu ve görevleri

MADDE 15/B – (Ek:RG-5/9/2014-29110) (Değişik:RG-31/10/2019-30934)

(1) Sınav Kurulu beş üyeden oluşur.

(2) Sınav Kurulu; Orman Genel Müdürü veya görevlendireceği Genel Müdür Yardımcısının başkanlığında, Personel Dairesi Başkanı ile Dış İlişkiler Eğitim ve Araştırma Dairesi Başkanı ve Genel Müdürlük personeli arasından Genel Müdürün belirleyeceği diğer üyelerden oluşur. Ayrıca, Genel Müdür tarafından beş yedek üye tespit edilir ve asıl üyelerin herhangi bir nedenle Sınav Kuruluna katılamamaları halinde yedek üyeler Sınav Kuruluna katılır.

(3) Sınav Kurulunu teşkil eden üyeler, giriş sınavına alınacak personelden, lisansüstü öğrenim hariç öğrenim ve ihraz ettikleri unvanlar itibarıyla daha düşük seviyede olamazlar.

(4) Sınav Kurulunun başkan ve üyelerinin giriş sınavına kendisi ve aralarında evlilik bağı kalksa bile eşlerinin, ikinci dereceye kadar, bu derece dahil, kan ve kayın hısımları ile evlatlıklarının katıldığının tespit edilmesi halinde, bu üye veya üyeler Sınav Kurulu üyeliğinden çıkartılır. Bunların yerine yeni üye veya üyeler görevlendirilir.

(5) Sınav Kurulu; sınav sonuçlarının ilanı, itirazların sonuçlandırılması ve sınavlara ilişkin diğer işleri yürütür.

(6) Sınav Kurulu üye tamsayısı ile toplanır. Kararlar oy çokluğuyla alınır.

(7) Sınav Kurulu, giriş sınavı ilanında yer alacak hususların tespit edilmesi, itirazların incelenerek sonuçlandırılması ve sınavla ilgili diğer işlemlerin yürütülmesiyle görevli ve yetkilidir.

(8) Sınav Kurulunun sekretarya işlemleri Personel Dairesi Başkanlığınca yürütülür.

Göreve hazırlama, temel eğitim, hazırlayıcı eğitim, staj

MADDE 15/C – (Ek:RG-5/9/2014-29110) (Değişik:RG-31/10/2019-30934)

(1) İlk defa devlet memuru olarak ataması yapılan aday orman mühendisleri, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ile 21/2/1983 tarihli ve 83/6061 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Aday Memurların Yetiştirilmelerine İlişkin Genel Yönetmelik hükümlerine uygun olarak temel eğitim, hazırlayıcı eğitim ve staja tabi tutulurlar.

Sınav komisyonu ve görevleri

MADDE 15/D – (Ek:RG-31/10/2019-30934)

(1) Sınav komisyon veya komisyonları Genel Müdürün onayı ile Sınav Kurulunun görevlendireceği bir başkan ve dört üye olmak üzere toplam beş asıl ve beş yedek üyeden teşekkül eder.

(2) Sınav komisyonunu teşkil eden üyeler, giriş sınavına alınacak personelden, lisansüstü öğrenim hariç öğrenim ve ihraz ettikleri unvanlar itibarıyla daha düşük seviyede olamazlar.

(3) Sınav komisyonunun başkan ve üyelerinin giriş sınavına kendisi ve aralarında evlilik bağı kalksa bile eşlerinin, ikinci dereceye kadar, bu derece dahil, kan ve kayın hısımları ile evlatlıklarının katıldığının tespit edilmesi halinde, bu üye veya üyeler Sınav komisyonu üyeliğinden çıkartılır ve bunların yerine yeni üye veya üyeler görevlendirilir.

(4) Sınav Kurulunun belirlemiş olduğu esaslara göre giriş sınavını yapar ve sonuçlandırır.

(5) Atamaya yetkili amire sunulmak üzere sonuçları Sınav Kuruluna bildirir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Yer Değiştirme Kurulu, Boş ve Boşalacak Kadroların İlanı ve Başvuru Şekilleri

Yer değiştirme kurulu ve görevleri

MADDE 16 – (1) **(Değişik:RG-31/10/2019-30934)** Yer Değiştirme Kurulu; Genel Müdürün görevlendireceği Genel Müdür Yardımcısı başkanlığında Personel Dairesi Başkanı ve Genel Müdürlük personeli arasından Genel Müdür tarafından seçilen 3 üye olmak üzere toplam 5 kişiden oluşur.

(2) Personelin yer değişikliğine ilişkin atama işlemleri yer değiştirme kurulu tarafından incelenir ve değerlendirilir.

(3) Kurul, Başkanın çağrısı üzerine müracaat döneminin sona erdiği tarihi izleyen 10 gün içerisinde ve bütün üyelerinin katılımıyla toplanır.

(4) Kurulun raportörlük görevi Personel Dairesi Başkanlığı tarafından yerine getirilir.

(5) **(Değişik:RG-31/10/2019-30934)** Kurul, personelin durumlarını; Ek-3 Yer Değiştirme Suretiyle Atanma İstek Formunu, Ek-2 Yer Değiştirme Başvuru Değerlendirme Formunu, boş veya boşalacak kadroları, hizmet gerekleri ve ihtiyaç durumunu, daha önce görev yapılan hizmet bölgesini, tercih sırasını, öğrenimini, uzmanlığını, iş tecrübesini, mesleki bilgisini, liyakati, mazeret hallerini ve varsa diğer belgelerini kamu yararı çerçevesinde puanlamaya öncelik vermek suretiyle bu Yönetmelik hükümleri çerçevesinde inceler ve personelin atanacağı hizmet bölgesini belirleyerek hazırladığı teklifleri atamaya yetkili amirin onayına sunar.

Boş veya boşalacak kadroların ilanı ve personelin başvuru şekilleri

MADDE 17 – (1) **(Değişik:RG-31/10/2019-30934)** Zorunlu yer değiştirme suretiyle atamaya tabi boş veya boşalacak kadro ve unvanlar ile personel ihtiyacı bulunan diğer hizmet birimlerinin listesi Ocak ayı sonuna kadar Genel Müdürlük internet sitesinden ilan edilir.

(2) **(Değişik:RG-31/10/2019-30934)** Zorunlu yer değiştirmeler bir önceki yılın 31 Aralık tarihi itibariyle hesaplanan süreler dikkate alınarak her yılın Mart ayında yapılmak üzere talep ve teklifler Ocak ve Şubat aylarında bağlı bulunduğu birimlere yapılır. Birimler kendi görüşleriyle birlikte istek formlarını, en geç Şubat ayının sonuna kadar Personel Dairesi Başkanlığına gönderir. Talep ve teklifler Başkanlığa geliş tarihi itibariyle 30 gün içinde sonuçlandırılır. Gerektiğinde bu süre 30 gün uzatılabilir.

(3) Hizmet bölgesinde zorunlu çalışma süresini tamamlayan ve isteğe bağlı olarak yer değiştirme talebinde bulunan personel; bu Yönetmeliğin ekinde yer alan Ek-3 Yer Değiştirme Suretiyle Atanma İstek Formunu doldurarak ikinci fıkrada belirtildiği şekilde birimlerine başvuru yaparlar. Bu formda atanmak istedikleri hizmet alanlarının belirtilmesi zorunludur.

(4) **(Değişik:RG-30/10/2016-29873)** Zorunlu olarak atamaya tabi olduğu halde belirlenen takvimde atanma talebinde bulunmayan veya atanma talebinde bulunduğu halde yapılan değerlendirmeye göre tercihine yerleşemeyen personelin atanmaları için, yer değiştirme kurulunca kurumun ihtiyaçları göz önüne alınarak atamaya yetkili amire teklifte bulunulur.

(5) **(Ek:RG-31/10/2019-30934)** İsteğe bağlı yer değiştirmeler Mart ve Ekim aylarında yapılmak üzere talep ve teklifler Şubat ve Eylül aylarında bağlı bulunduğu birimlere yapılır. Birimler kendi görüşleriyle birlikte istek formlarını, Mart dönemi yer değiştirmeler için Şubat, Ekim dönemi yer değiştirmeler için Eylül ayının sonuna kadar Personel Dairesi Başkanlığına gönderir. Talep ve teklifler Başkanlığa geliş tarihi itibariyle 30 gün içinde sonuçlandırılır. Gerektiğinde bu süre 30 gün uzatılabilir.

Standart kadro fazlası personel

MADDE 17/A – (Ek:RG-31/10/2019-30934)

(1) Genel Müdürlükçe belirlenen standart kadroya göre birimlerdeki standart kadro fazlası personelin, öncelikle talepleri doğrultusunda, aksi takdirde en az puanı olan personelden başlamak üzere ihtiyaç duyulan birimlere atamaları yapılabilir.

İlk defa tayin talebi

MADDE 18 – **(Mülga:RG-31/10/2019-30934)**

ALTINCI BÖLÜM
Çeşitli ve Son Hükümler

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 19 – (1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde Devlet Memurlarının Yer Değiştirme Suretiyle Atanmalarına İlişkin Yönetmelik hükümleri uygulanır.

Yürürlükten kaldırılan Yönetmelik

MADDE 20 – (1) 13/6/2012 tarihli ve 28322 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Orman Genel Müdürlüğü Personelinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği yürürlükten kaldırılmıştır.

Sözleşmeli orman mühendisleri

EK MADDE 1 – (Ek:RG-31/10/2019-30934)

(1) 6/6/1978 tarihli ve 7/15754 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Sözleşmeli Personel Çalıştırılmasına İlişkin Esaslar kapsamında istihdam edilecek orman mühendisleri bu Yönetmelikteki sınava ilişkin hükümlere tabidir.

İntibak

GEÇİCİ MADDE 1 – (1) Yer değiştirme suretiyle atamaya tabi görevlerde bulunanların bu Yönetmeliğin yürürlüğe girdiği tarihten önce görev yaptıkları bölgelerde aynı unvanda geçen süreleri, bu Yönetmelikteki hizmet bölgelerine intibak ettirilir.

(2) İntibak sonucunda bulunduğu bölgede çalışma süresi dolan personel ile ilgili olarak bir yıl içerisinde unvanlarına uygun görevlere atamaları yapılır.

(3) Mülga Çevre ve Orman Bakanlığı merkez ve taşra birimlerinde görev yapmakta iken 29/6/2011 tarihli ve 645 sayılı Orman ve Su işleri Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ile Orman Genel Müdürlüğüne devredilen personelin Çevre ve Orman Bakanlığında aynı unvanda geçen hizmetleri Orman Genel Müdürlüğünde çalışılmış gibi değerlendirilir.

Standart kadro fazlası personel

GEÇİCİ MADDE 2 – **(Mülga:RG-31/10/2019-30934)**

Yürürlük

MADDE 21 – (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 22 – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Orman Genel Müdürü yürütür.

---

(1) Bu değişiklik ile 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının mevcut (c) bendinden sonra (ç) bendi, mevcut (f) bendinden sonra (g) ve (ğ) bentleri ile mevcut (ğ) bendinden sonra aşağıdaki (h) bendi eklenmiş ve diğer bentler buna göre teselsül ettirilmiştir.

Yönetmeliğin eklerini görmek için tıklayınız

	Yönetmeliğin Yayımlandığı Resmî Gazete'nin	
	Tarihi	**Sayısı**
	13/10/2013	28794
	Yönetmelikte Değişiklik Yapan Yönetmeliklerin Yayımlandığı Resmî Gazetelerin	

	Tarihi	**Sayısı**
1.	5/9/2014	29110
2.	6/2/2015	29259
3.	30/10/2016	29873
4.	31/10/2019	30934